

**LAPORAN KEGIATAN  
TRANSFER KREDIT  
TARLAC AGRICULTURAL UNIVERSITY  
26 Agustus 2020 – 8 Januari 2021**



**Di susun oleh:  
Nine Farida Setyaningrum  
4118500088  
Manajemen**

**FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS  
UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**

# HALAMAN PENGESAHAN

## PAGE OF APPROVAL

ACTIVITY REPORT OF TRANSFER CREDIT PROGRAM HELD ON AUGUST TO DECEMBER 2020  
IN TARLAC AGRICULTURAL UNIVERSITY, CAMILING, TARLAC, PHILIPPINES.

Submitted by:

Nine Farida Setyaningrum

(Student's ID 4118500088)

On January 8th, 2020

## VALIDATION

Approved by:

Dean of College of Business and Management

Tarlac Agricultural University

Silverio Ramon Dc. Salunson, DBA



Director of External Linkages & International Affairs

Christine N. Ferrer, Ed. D

Dean of Faculty of Economic and Business

Universitas Pancasakti Tegal

Dr. Dien Noviany R., SE., MM., Ak., CA



Head of Office of Cooperation and International Affairs

Universitas Pancasakti Tegal

Dr. Yoga Ptihatin, M.Pd



# SURAT TUGAS



**YAYASAN PENDIDIKAN PANCASAKTI TEGAL**  
**UNIVERSITAS PANCASAKTI TEGAL**  
JL. Halmahera Km. 1 - Tegal 52122  
Sekretariat : Telp./Fax. (0283) 351082 / Rektor : Telp./Fax. (0283) 351267  
E-mail : info@upstegal.ac.id Website : www.upstegal.ac.id

*Nine Farida S.  
E. Manajemen s.v*

## SURAT TUGAS

Nomor : 036/ST/A-2/UPS/1/2021

Dasar : Surat Dari KUI Nomor 009/K/C-3/KUI-UPS/1/2021  
tanggal 8 Januari 2021  
Nama : Prof. Dr. Fakhruddin, M.Pd.  
Jabatan : Rektor UPS Tegal

### Menugaskan

Kepada :  
Nama : 1. **Nine Farida Setyaningrum**  
2. Kamila Nasywa Putri  
Program Studi : 1. Ekonomi Manajemen Semester V  
2. Ekonomi Manajemen Semester V  
Tempat : Tarlac Agriculture University, Philippines  
Tugas : Mengikuti Program Virtual Transfer Kredit 2020  
Direktorat Jendral Pembelajaran dan Kemahasiswaan  
(BELMAWA) Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi  
Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan.  
Waktu : Bulan September 2020 s.d. Januari 2021

Demikian Surat Tugas dibuat untuk dilaksanakan sebaik-baiknya.



Ditandatangani :  
Tegal, 15 Januari 2021  
Rektor

Prof. Dr. Fakhruddin, M.Pd.  
NIDN 0027045610

## **KATA PENGANTAR**

Segala puji dan syukur kami panjatkan kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat rahmat yang diberikan pada kami sehingga kami dapat menyelesaikan tugas yaitu membuat laporan yang berjudul “Transfer Credit Belmawa Dikti di “Tarlac Agricultural University“. Karya tulis kami ini berisikan tentang kegiatan Transfer Credit kami yang telah kami jalani selama satu semester di Phliphines atau lebih tepatnya di Tarlac Agricultural University, yang kami susun secara ringkas dan runtut sesuai dengan jadwal kegiatan selama mengikuti perkuliahan disana. Namun kami menyadari bahwa karya tulis ini masih jauh dari kata sempurna, oleh karena itu dengan segala kerendahan hati kami mohon para pembaca untuk memberikan saran dan kritikan yang membangun demi perbaikan. Untuk itu kami ucapkan selamat membaca dan semoga karya tulis ini dapat bermanfaat bagi kita semua.

Tegal, 8 Januari 2021

Nine Farida Setyaningrum

## DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR .....	4
DAFTAR GAMBAR .....	5
BAB 1 .....	6
PENDAHULUAN .....	6
A. Latar Belakang .....	6
B. Tujuan.....	6
C. Manfaat.....	6
BAB 2 .....	8
HASIL KEGIATAN .....	8
A. Awal Kelas .....	8
B. Profil Singkat Tarlac Agricultural University .....	9
C. Kegiatan Akademis .....	9
D. Deskripsi singkat mata kuliah .....	10
E. Tantangan dan Kendala .....	14
BAB III .....	15
PENUTUP.....	15
1. Kesimpulan .....	15
2. Saran .....	15
LAMPIRAN.....	17
1. Link Video Transfer Kredit .....	17
2. Logo TAU.....	17
3. Jadwal Midterm Examination.....	17
4. Hasil Ujian Tengah Semester.....	18
5. Jadwal Final Examination.....	18
6. Hasil Ujian Akhir Semester .....	18
DOKUMENTASI .....	19

## DAFTAR GAMBAR

Gambar 1. Building ecoliteracy the 21st Century.....	19
Gambar 2 Strategic Management.....	21
Gambar 3 Administrative and office management .....	22
Gambar 4 Pricing strategy .....	23
Gambar 5 International business and trade.....	25

# **BAB 1**

## **PENDAHULUAN**

### **A. Latar Belakang**

Kegiatan Tranfer Credit oleh Dikti dilatarbelakangi oleh program kerjasama antara Universitas Pancasakti Tegal dengan Tarlac Agricultural University. Program ini dilaksanakan selama 1 semester dari tanggal 26 agustus sampai 8 januari 2021. Peserta Tranfer Credit Belmawa Dikti dipilih melalui beberapa tahapan yaitu tahapan tes dan wawancara. Tahapan tes ini dilakukan dengan cara melakukan tes TOEFL, sedangkan tahapan wawancara dilakukan untuk mengukur seberapa jauh pemahaman Bahasa Inggris yang dimiliki calon peserta Tranfer Credit. Sebagai salah satu bentuk dari tanggungjawab kegiatan International Tranfer Credit ini, maka setiap peserta diwajibkan untuk menyusun laporan kegiatan. Laporan kegiatan ini meliputi : Profil Universitas, Pembahasan, Hasil Kegiatan, Kesimpulan, Lampiran, dan lain-lain. Disusunnya laporan ini diharapkan menjadi tolak ukur dari keberhasilan kegiatan dan menjadi evaluasi bersama untuk kegiatan semacam ini selanjutnya.

### **B. Tujuan**

Adapun tujuan dari kegiatan ini antara lain :

1. Meningkatkan kerjasama yang telah terjalin antara Universitas Pancasakti Tegal dengan Tarlac Agricultural University.
2. Untuk memberikan pengalaman sosial dan budaya internasional kepada Mahasiswa.
3. Meningkatkan kualitas Mahasiswa Universitas Pancasakti Tegal.

### **C. Manfaat**

Manfaat kegiatan ini antara lain :

1. Bagi Universitas
  - a. Memperluas hubungan kerjasama tidak hanya skala nasional namun berskala internasional.
  - b. Mempersiapkan lulusan yang mampu beradaptasi dan berkembang dalam lingkungan internasional.

- c. Menjadi modal dalam rangka perbaikan akreditasi kampus ataupun fakultas.
2. Bagi Mahasiswa
- a. Menambah wawasan serta pengalaman merasakan proses perkuliahan di luar negeri.
  - b. Menambah relasi dengan ruang lingkup global.
  - c. Memiliki kesempatan untuk memperkenalkan Indonesia, Universitas dan Fakultas kepada dunia.

## **BAB 2**

### **HASIL KEGIATAN**

#### **A. Awal Kelas**

Pada Tanggal 26 Juli 2020 penulis mendapatkan informasi mengenai dibukanya kembali program transfer kredit 2020 dan tidak membutuhkan waktu lama penulis segera mempersiapkan beberapa dokumen pendukung untuk diajukan kepada pihak bagian luar negeri di kampus. Seleksi tahap internal kampus pun dimulai dengan seleksi bagian akademik yaitu dengan meninjau transkrip nilai penulis selama ini, kedua dilanjutkan dengan proses wawancara dan test toefl sebagai syarat pengajuan kepada universitas terkait.

Setelah pengajuan proses seleksi internal kampus selesai, didapatkan beberapa mahasiswa kandidat penerima beasiswa program transfer kredit 2020 berjumlah 7 orang. Terdiri dari 3 mahasiswa Pendidikan Bahasa Inggris, 2 Mahasiswa Ilmu Hukum, 2 Mahasiswa Manajemen . Mereka diarahkan untuk mendaftar dengan universitas luar negeri yang telah menjalin hubungan dengan universitas pancasakti Tegal.

Proses pengajuan proposal dilaksanakan dengan harapan yang besar penulis mengharapkan agar ke 7 mahasiswa mendapatkan bantuan pada program transfer kredit 2020. Pada tanggal 19 Agustus 2020, informasi pengunduran pengumuman hingga 21 agustus 202 dan pada hari pengumuman kami dinyatakan lolos untuk mendapatkan bantuan program transfer kredit tersebut.

Awal dari perjalanan penulis mulai terbuka ketika pertama mengikuti kelas-kelas secara daring dengan perguruan tinggi Tarlac Agricultural University , pada program studi Manajemen sesuai dengan Program Studi penulis.



B. Profil Singkat Tarlac Agricultural University

Sekolah Tinggi Pertanian Tarlac didirikan pada tahun 1944 sebagai Sekolah Menengah Putra / Putri Camiling. Dimulai dengan 368 siswa, 13 anggota fakultas dan seorang kepala sekolah.

C. Kegiatan Akademis

Pelaksanaan perkuliahan yang dimulai pada tanggal 26 Agustus 2020 s/d 8 Januari pada satu tingkatan semester berkaitan dengan kondisi pandemi global yaitu pandemic COVID-19 maka perkuliahan di Faculty College of Business and Management Tarlac Agricultural University Philippines dilaksanakan secara daring. Kegiatan perkuliahan dimulai dari bulan Agustus hinggan bulan Desember tahun 2020.

Pengambilan mata kuliah didasarkan pada relevansi mata kuliah (kurikulum) antara program studi asal dan program studi tujuan. Adapun rincian mata kuliah yang diambil sebagai berikut:

Kegiatan Sehari-Hari

HARI	MATA KULIAH	WIB (INDONESIA)	WAKTU PHILIPHINE
SENIN	Building Eco Literacy in 21st Century	10:00 am - 11:00 pm	11:00 am – 12:00 pm
	Strategic Management	12:00 am - 01:00 pm	01:00 pm – 02.00 pm
	International Business and Trade	03:00 pm - 04:00 pm	04:00 pm - 05:00 pm
SELASA	Administrative and Office Management	08:30 am – 10:00am	09:30 am – 11:00 pm
	Pricing Strategy	01:30 am – 03:00 pm	02.30 pm – 04:00 pm
RABU	Building Eco Literacy in 21st Century	10:00 am - 11:00 pm	11:00 am – 12:00 pm
	Strategic Management	12:00 am - 01:00 pm	01:00 pm – 02.00 pm

	International Business and Trade	03:00 pm - 04:00 pm	04:00 pm - 05:00 pm
KAMIS	Administrative and Office Management	08:30 am – 10:00am	09:30 am – 11:00 pm
	Pricing Strategy	01:30 am – 03:00 pm	02.30 pm – 04:00 pm
JUMAT	Building Eco Literacy in 21st Century	10:00 am - 11:00 pm	11:00 am – 12:00 pm
	Strategic Management	12:00 am - 01:00 pm	01:00 pm – 02.00 pm
	International Business and Trade	03:00 pm - 04:00 pm	04:00 pm - 05:00 pm

D. Deskripsi singkat mata kuliah

No	Lecturer	Course Title	Description
1.	Mrs. Gladys Solomo	Building ecoliteracy in the 21st Century	Dalam mata kuliah ini mahasiswa belajar mengenai lingkungan pendidikan, unsur unsur tanah, ekosistem biota dan bagaimana cara melindungi dan melestarikan alam.

2.	Ms. Silverio Ramon Salunson	Strategic Management	<p>Dalam mata kuliah ini mahasiswa belajar mengenai strategi-strategi yang dilakukan dalam perusahaan. Mahasiswa diberikan teori mengenai macam-macam strategi dan <i>Stakeholders, The Mission, Governance, and Business Ethics (Strategic Factor Analysis Summary)</i> berdasarkan SWOT analisis untuk menentukan strategi dan langkah yang tepat yang harus diambil perusahaan.</p>
3.	Ms. Silverio Ramon Salunson	Administrative and Office Management	<p>Dalam mata kuliah ini mahasiswa belajar mengenai <i>Office Management and Modern Office and its Functions, Office Organization and Administration, Office Accommodation and Environment, Office Machines and Equipment, Office communication, Correspondence and Mail Service.</i></p>

4.	Mr. Jerome Soriano	International Business and Trade	<p>Dalam mata kuliah ini mahasiswa belajar mengenai Foundations of International Business, International Business and Globalization ,International Business and Trade, International Business and Investment,Firms, Governments, and Institutions in international Business,The World Trade System,The Foreign Exchange System,The Global Financial System.</p>
5.	Mr. Jerome Soriano	Pricing Strategy	<p>Dalam mata kuliah ini mahasiswa belajar mengenai dan penegertian dari bebebra subject Pricing as an Element of the Marketing Mix :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. What is Price?</li> <li>2. Pricing as a Marketing Activity</li> <li>3.Pricing Issues</li> <li>4. Pricing Activity</li> </ol> <p>Pricing Objectives</p> <p>General Pricing Methods</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cost based Pricing</li> <li>2. Demand Based Pricing</li> <li>3. Pricing against Quality</li> <li>4. Other Pricing Strategies</li> </ol>

			<b>Product Life Cycle and Pricing Strategies</b>
--	--	--	--

## E. Tantangan dan Kendala

### a. Proses pembelajaran

Saat program berlangsung wabah covid 19 ini mengharuskan penulis melakukan proses pembelajaran secara daring, sedangkan pada universitas terkait melakukan pembelajaran sama aja yaitu daring. Kendala yang sangat terasa adalah fokus yang terbelah dari dosen yang menangani mahasiswa online seperti penulis dan kendala pada jaringan. Sehingga mengakibatkan penulis tidak bisa mendengarkan secara jelas jika sedang presentasi.

### b. Mata kuliah

Secara garis besar banyak mata kuliah di universitas asal telah digantikan di universitas terkait, namun pada proses berjalannya penulis diharuskan mengikuti perkuliahan di dua tempat secara daring di saat bersamaan, yaitu di kampus asal dan kampus terkait. Beberapa waktu pertemuan yang tidak bisa dijadwalkan ulang di universitas asal mengakibatkan tumpang tindih antara mata kuliah universitas asal dan target sehingga memberikan dampak terbelahnya fokus penulis dalam menjalankan program.

## **BAB III**

### **PENUTUP**

#### 1. Kesimpulan

Program Transfer Kredit UPS Tegal ke Tarlac Agricultural University ini merupakan kali pertama dilaksanakan. Banyak manfaat yang didapatkan dari kedua universitas juga terhadap mahasiswa, khususnya yang telah mengikuti program Transfer Kredit ini. Tidak hanya mengerti budaya bangsa lain akan tetapi juga menghargai budaya bangsa lain. Mengambil apapun yang baik dan meninggalkan apapun yang kurang baik. Dari kedua universitas masing-masing ada yang lebih baik, dari segi pembelajaran yang berbeda, sosial budaya yang berbeda, budaya belajarmengajar dikampus maupun diluar kampus yang berbeda, dan dari Program ini kita bisa saling bertukar pikiran, tukar pendapat. Sehingga pada akhirnya menjadikan kedua universitas menjadi lebih baik lagi dimasa mendatang.

#### 2. Saran

##### 1. Saran untuk Universitas

Komunikasi internal antara pihak Program studi dan pihak yang bertanggung jawab akan program transfer kredit ini untuk lebih ditingkatkan kembali, sekiranya pelaksanaan program ini bisa berjalan lebih baik lagi

##### 2. Saran untuk Calon Peserta Transfer Kredit

Untuk peserta yang akan datang diharapkan untuk menjalin keakraban dan kekompakan dengan peserta lain terlebih dahulu. Atau juga bisa menghubungi mahasiswa yang pernah mengikuti kegiatan yang serupa. Hal ini dimaksudkan untuk mencari segala informasi mengenai keperluan disana yang harus dipersiapkan mulai dari Indonesia, dengan harapan kegiatan selama disana bisa berjalan dengan baik.

# LAMPIRAN



## LAMPIRAN

1. Link Video Transfer Kredit

[https://drive.google.com/file/d/198ilkefQdih0\\_Wmu4hUutqeI4aHK6aS4/view?usp=drivesdk](https://drive.google.com/file/d/198ilkefQdih0_Wmu4hUutqeI4aHK6aS4/view?usp=drivesdk)

2. Logo TAU



3. Jadwal Midterm Examination.

Republic of the Philippines  
**TARLAC AGRICULTURAL UNIVERSITY**  
Camiling, Tarlac

OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR ACADEMIC AFFAIRS

Memoandum No. : 2020  
Series :  
TO : College Deans, Teaching Staff and Students  
FROM : *[Signature]*  
ERNESTO N. VIRAY JR., Ph.D.  
Vice President for Academic Affairs  
DATE : October 11, 2020  
SUBJECT : SCHEDULE OF MIDTERM EXAMINATIONS  
For First Semester, SY 2020-2021

1. The schedule of Midterm Examination for Second Semester, SY 2020-2021 is on October 20-23, 2020.

2. The time allotment for the courses offered in each regular period are listed below.

SCHEDULE OF COURSES TAUGHT		EXAMINATION SCHEDULE	
TIME	DAYS	TIME	DAYS
8:00-9:00	MTWTF	8:00-9:30	October 20
9:00-10:00	MTWTF	10:00-11:30	
10:00-11:00	MTWTF	1:00-2:30	
11:00-12:00	MTWTF	3:00-4:30	
1:00-2:00	MTWTF	8:00-9:30	October 21
2:00-3:00	MTWTF	10:00-11:30	
3:00-4:00	MTWTF	1:00-2:30	
4:00-5:00	MTWTF	3:00-4:30	
8:00-9:30	TTh	8:00-9:30	October 22
9:30-11:00	TTh	10:00-11:30	
1:00-2:30	TTh	1:00-2:30	
2:30-4:00	TTh	3:00-4:30	
4:00-5:00	TTh	8:00-9:30	October 23
Other Schedule		10:00-11:30	
		1:00-2:30	
		3:00-4:30	

3. For classes with lectures and laboratories, the time of the lecture determines the examination period.

4. For your information, guidance and strict compliance.

Noted:  
*[Signature]*  
MAX F. GUILLERMO, Ph.D.  
University President

CC: The President  
The Vice President  
The Dean  
The Registrar  
The Director

VISION: "TAU as one of the top 500 universities in Asia"

TARLAC AGRICULTURAL UNIVERSITY  
www.tau.edu.ph

#### 4. Hasil Ujian Tengah Semester

No	Mata Kuliah	Score	
1	Building Ecoliteracy in 21st Century	98/150	0,65
2	International Business and Trade	79/80	0,97
3	Pricing Strategy	74/80	0,92
4	Srtategic Management	147/250	0,58
5	Administrative and Office Management	199/300	0,66

#### 5. Jadwal Final Examination

12/14/20

Republic of the Philippines  
**TARLAC AGRICULTURAL UNIVERSITY**  
 Cainta, Tarlac

**OFFICE OF THE VICE PRESIDENT FOR ACADEMIC AFFAIRS**

Memorandum No. : 04  
 Series : 2020

TO : College Deans, Teaching Staff and Students

FROM : **NOEL J. PETERO, Ph.D.**  
*NOEL J. PETERO*  
 OIC- Vice President for Academic Affairs

DATE : December 15, 2020

SUBJECT : **SCHEDULE OF FINAL EXAMINATIONS**  
 For First Semester, SY 2020-2021

1. The schedule of Final Examinations for First Semester, SY 2020-2021 is on January 5-8, 2021.

2. The time allotment for the courses offered in each regular period are listed below.

SCHEDULE OF COURSES TAUGHT		EXAMINATION SCHEDULE	
TIME	DAYS	TIME	DAYS
8:00-9:00	MWF	8:00-9:30	January 5
9:00-10:00	MWF	10:00-11:30	
10:00-11:00	MWF	1:00-2:30	
11:00-12:00	MWF	3:00-4:30	
1:00-2:00	MWF	8:00-9:30	January 6
2:00-3:00	MWF	10:00-11:30	
3:00-4:00	MWF	1:00-2:30	
4:00-5:00	MWF	3:00-4:30	
8:00-9:30	TTh	8:00-9:30	January 7
9:30-11:00	TTh	10:00-11:30	
1:00-2:30	TTh	1:00-2:30	
2:30-4:00	TTh	3:00-4:30	
4:00-5:00	TTh	8:00-9:30	January 8
Other Schedule		10:00-11:30	
		1:00-2:30	
		3:00-4:30	

3. For classes with lectures and laboratories, the time of the lecture determines the examination period.

4. For your information, guidance and strict compliance.

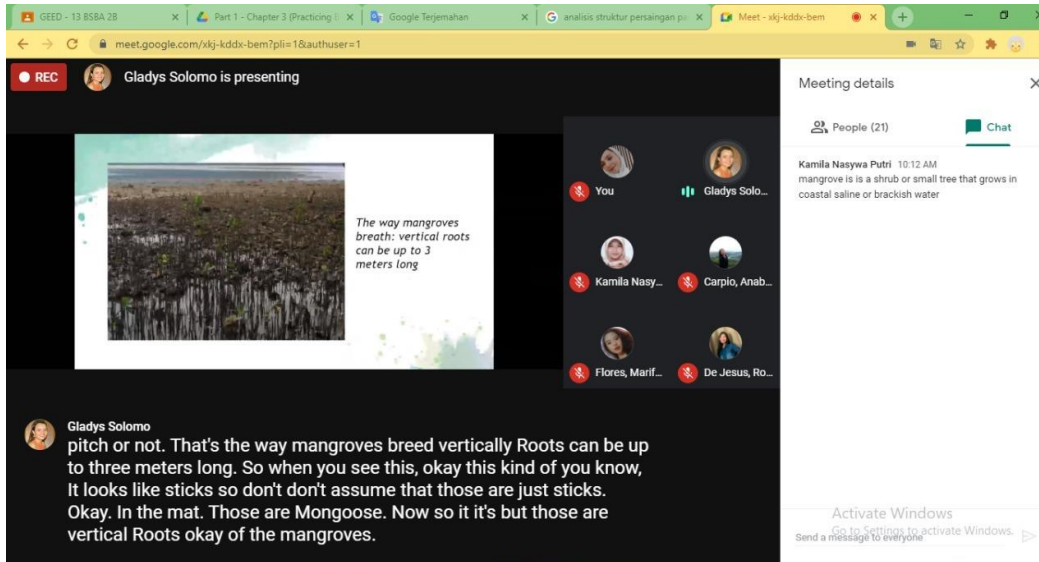
Noted:  
*Max B. Guillermo*  
**MAX B. GUILLERMO, Ph.D.**  
 University President

Cc:  
 OVP  
 Vice President  
 All Colleges  
 Human Resources  
 Research  
 File

#### 6. Hasil Ujian Akhir Semester

No	Mata Kuliah	Score	
1	Building Ecoliteracy in 21st Century	82/120	0,68
2	International Business and Trade	56/60	0,93
3	Pricing Strategy	44/45	0,97
4	Srtategic Management	160/230	0,69
5	Administrative and Office Management	185/200	0,925

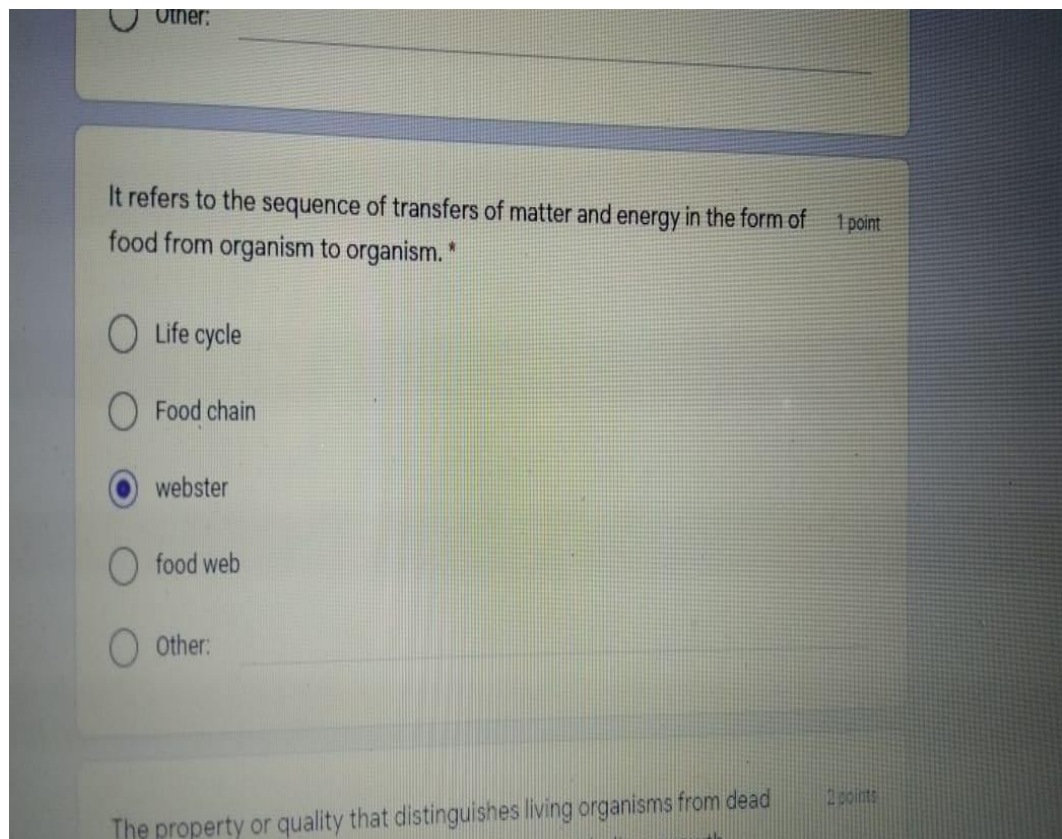
## DOKUMENTASI



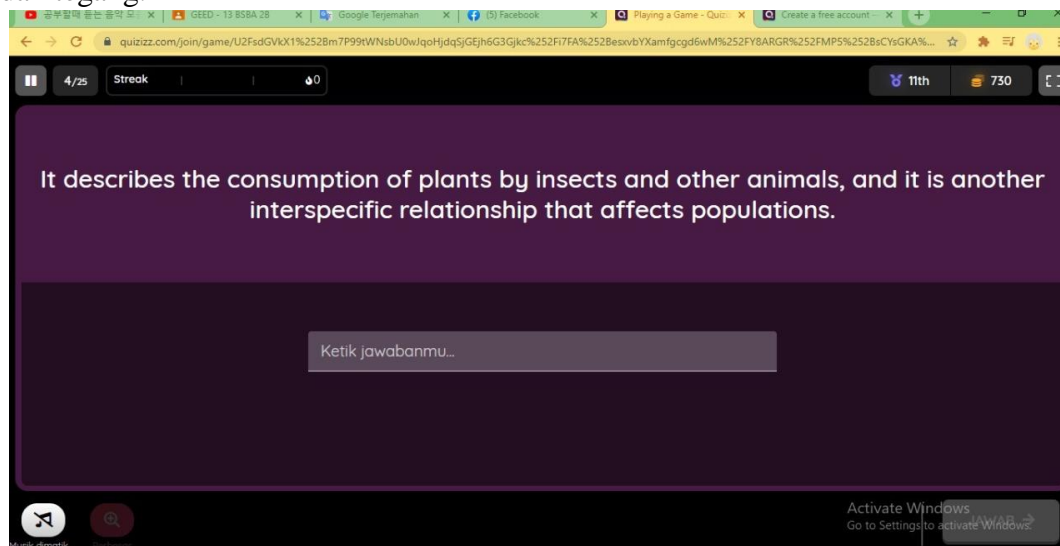
*Gambar 1. Building ecoliteracy the 21st Century*

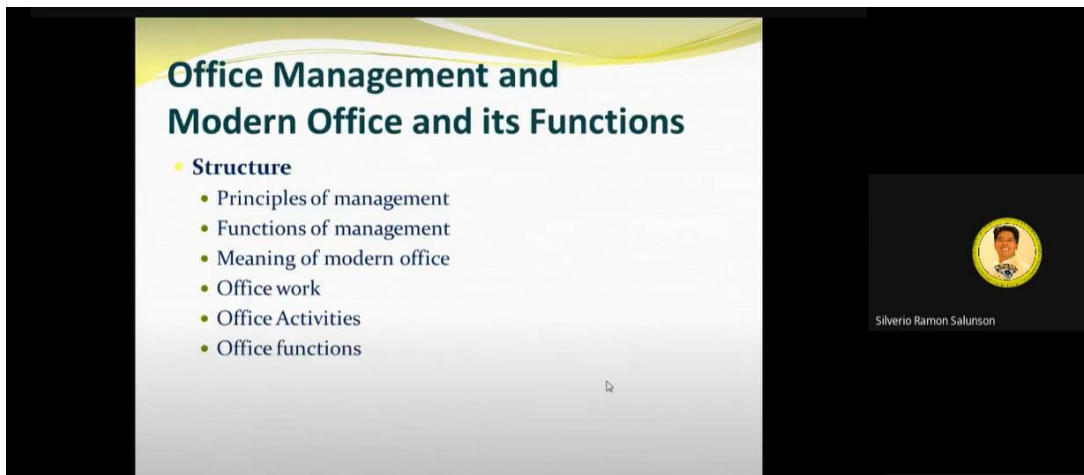
ini adalah contoh dari cara mengajar dari Mrs Gladys , beliau menenrangkan tentang ecosystem mangrove.

Mid exam Mrs Gladys menggunakan sistem google documents.



Contoh dari quiz, ini di buat semenarik mungkin agar mahasiswa tidak merasa bosan dan tegang.

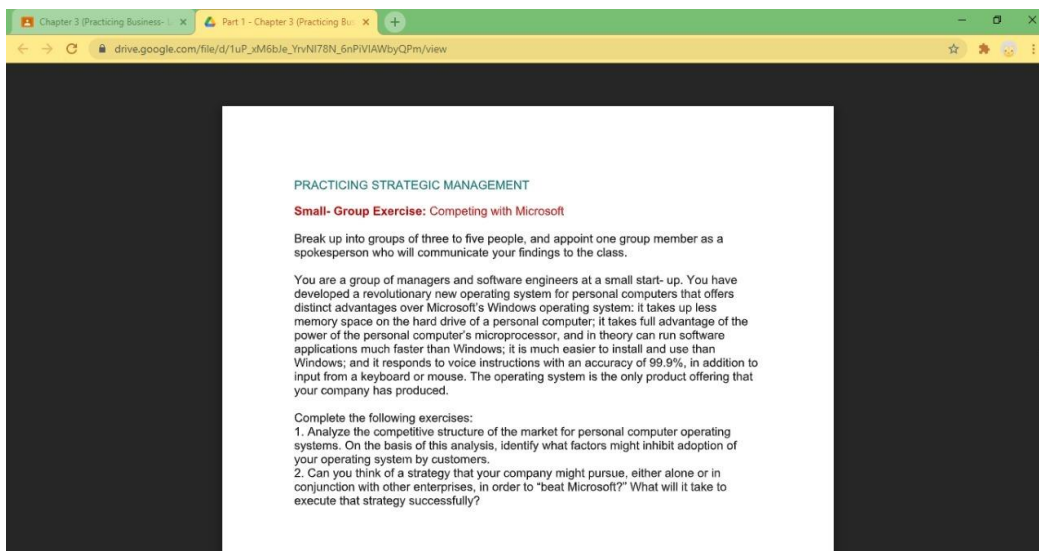




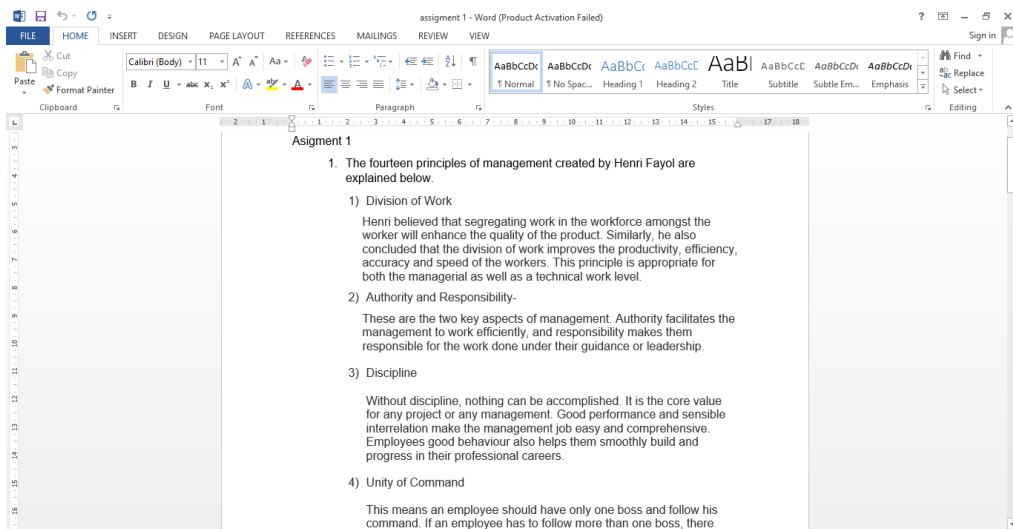
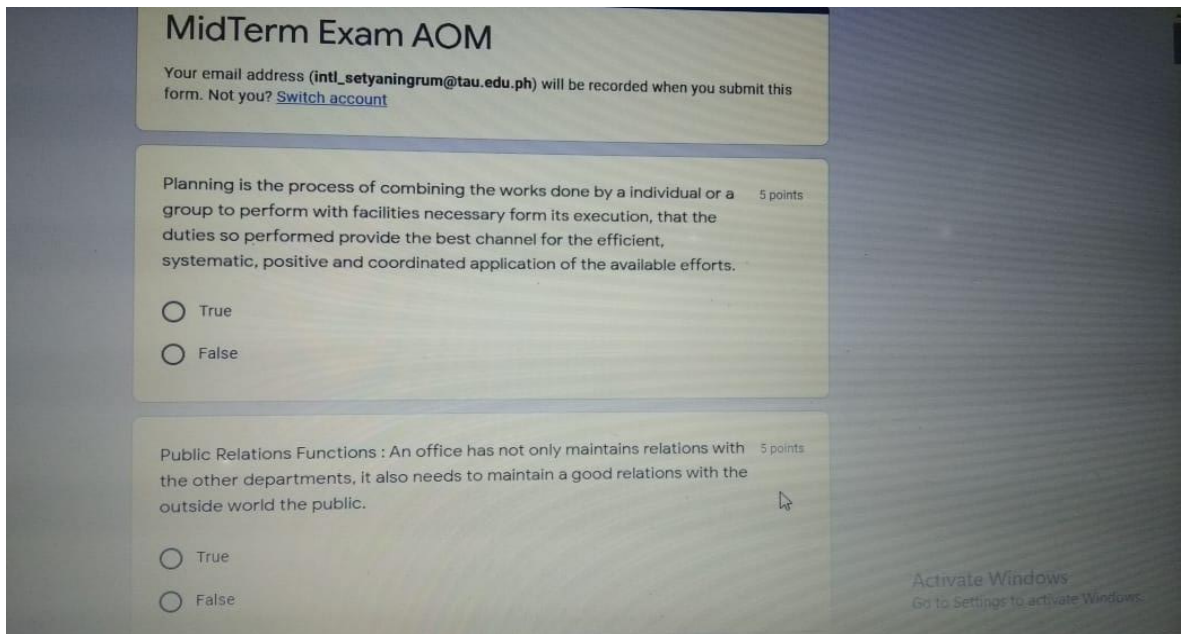
*Gambar 2 Strategic Management*

*Contoh tugas kelompok dan individu kita menganalisis sebuah perusahaan kecil dan bagaimana cara untuk mengatasi permasalahan yg ada diperusahan tersebut.*

*Sistem mengajarnya sama seperti yang lainnya*

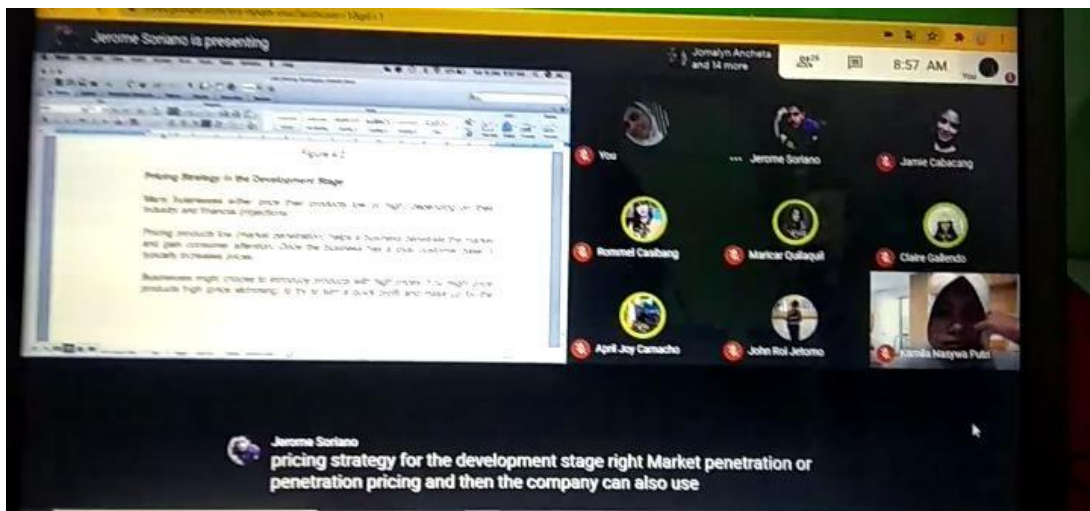
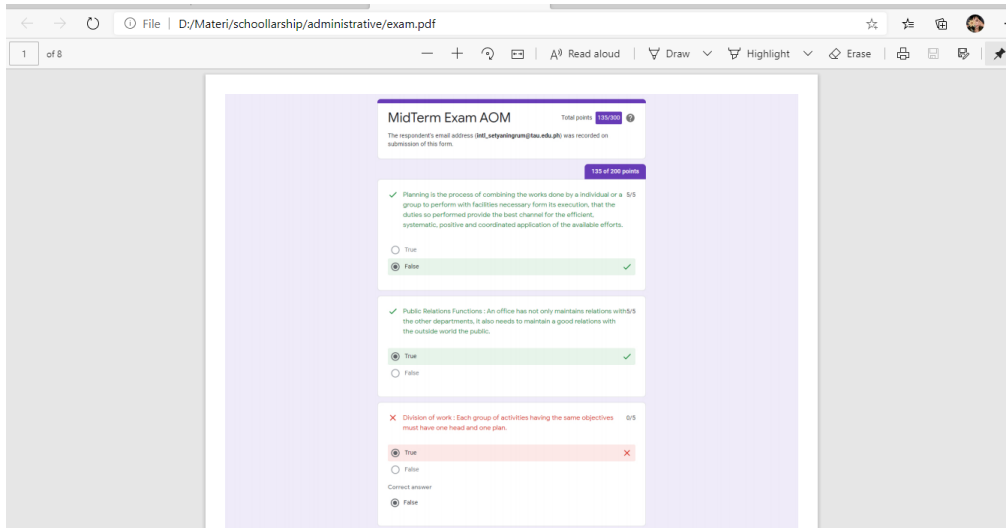


MID Exam



*Gambar 3 Administrative and office management*

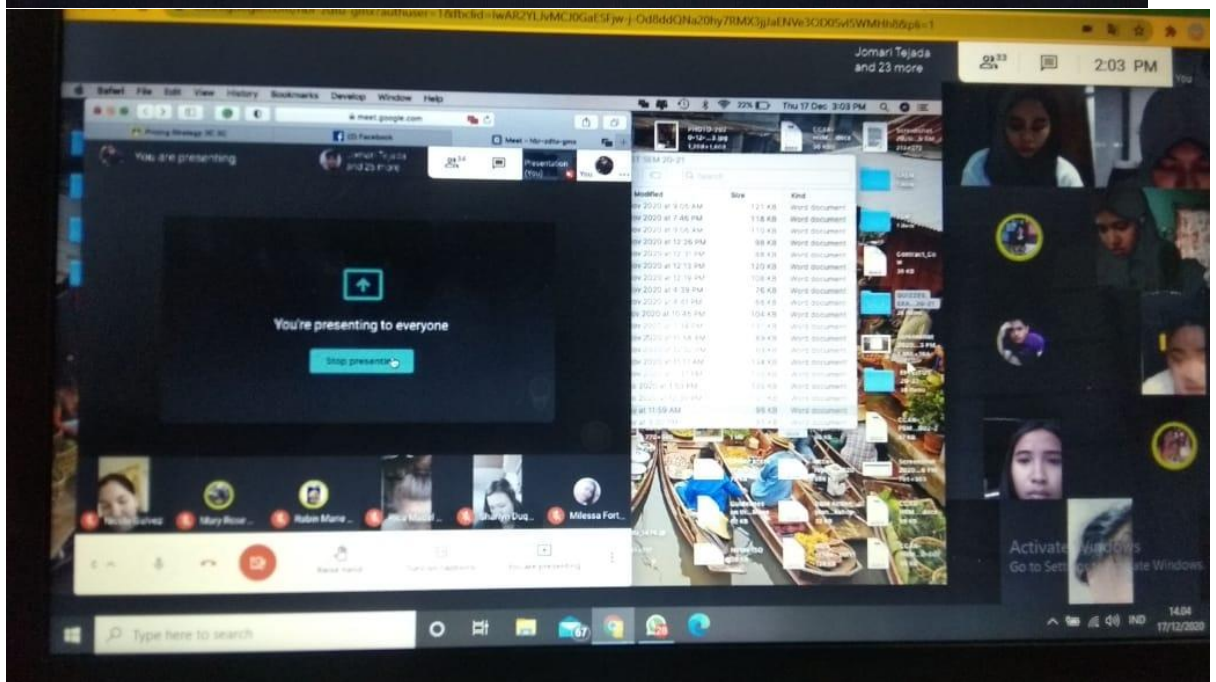
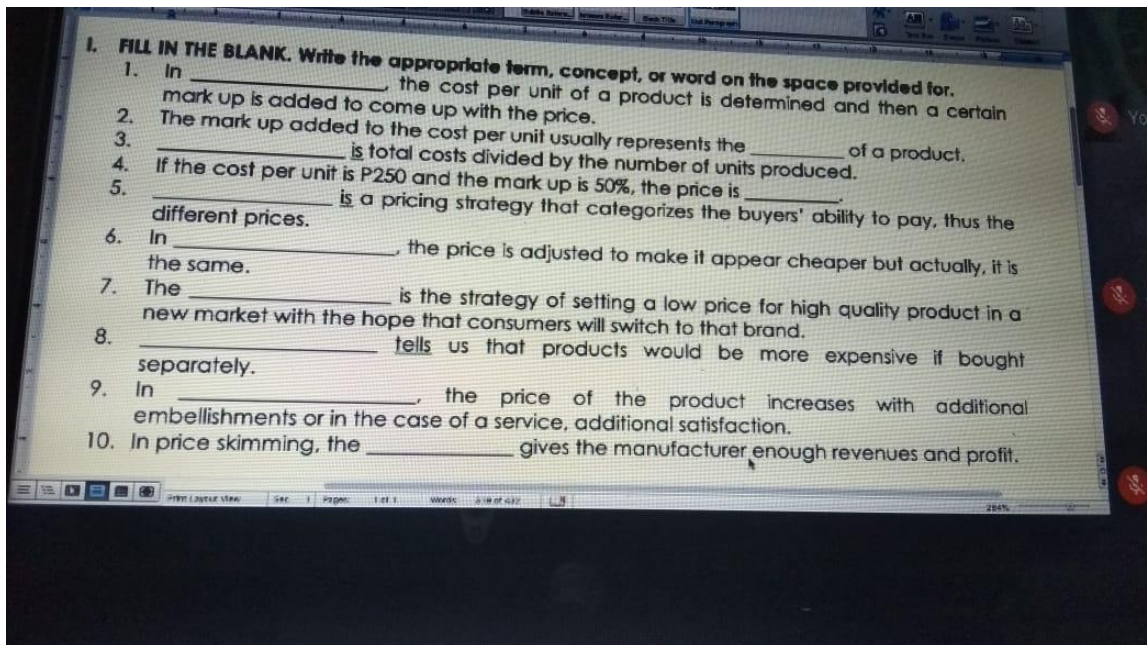
MID Exam:



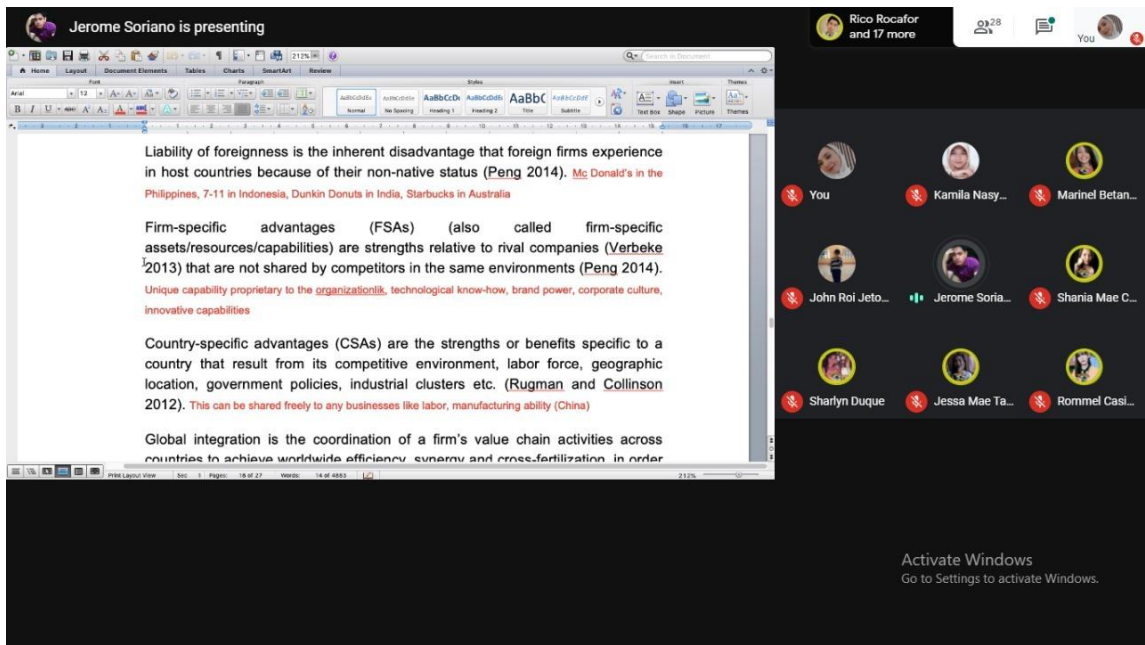
Gambar 4 Pricing strategy

## MID Exam

Menggunakan sistem google document dan siswa haru turn on kamera nya selama exam dan quiz dilaksanakan.



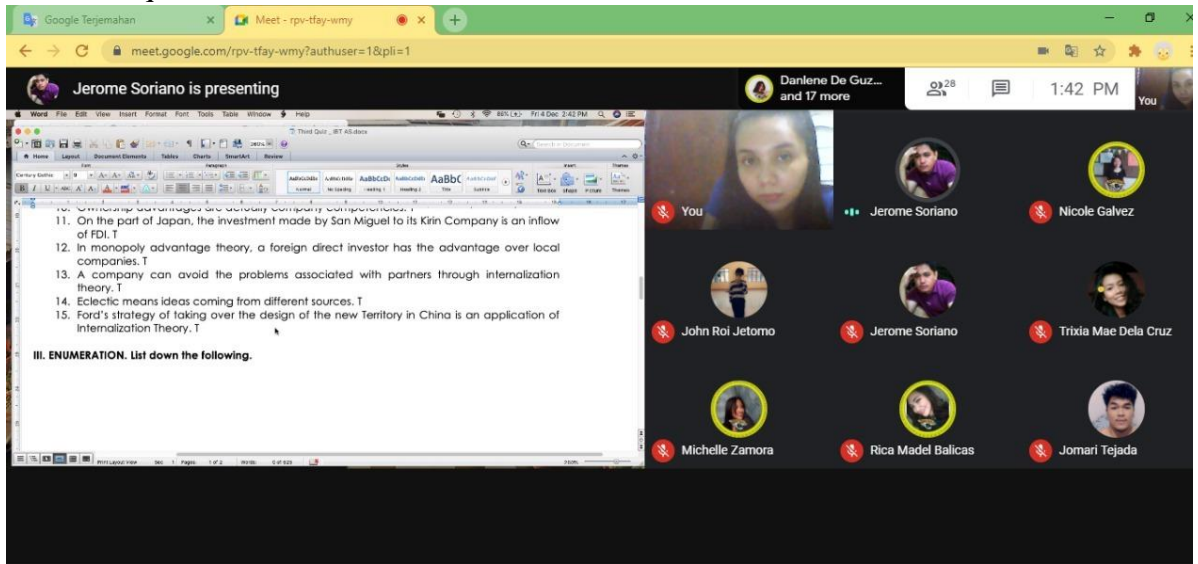




Gambar 5 International business and trade

## MID Exam

Menggunakan sistem google document dan siswa haru turn on kamera nya selama exam dan quiz dilaksanakan.



aoevelutól



Raise hand

Activate Windows  
Go to Settings to activate Windows.

